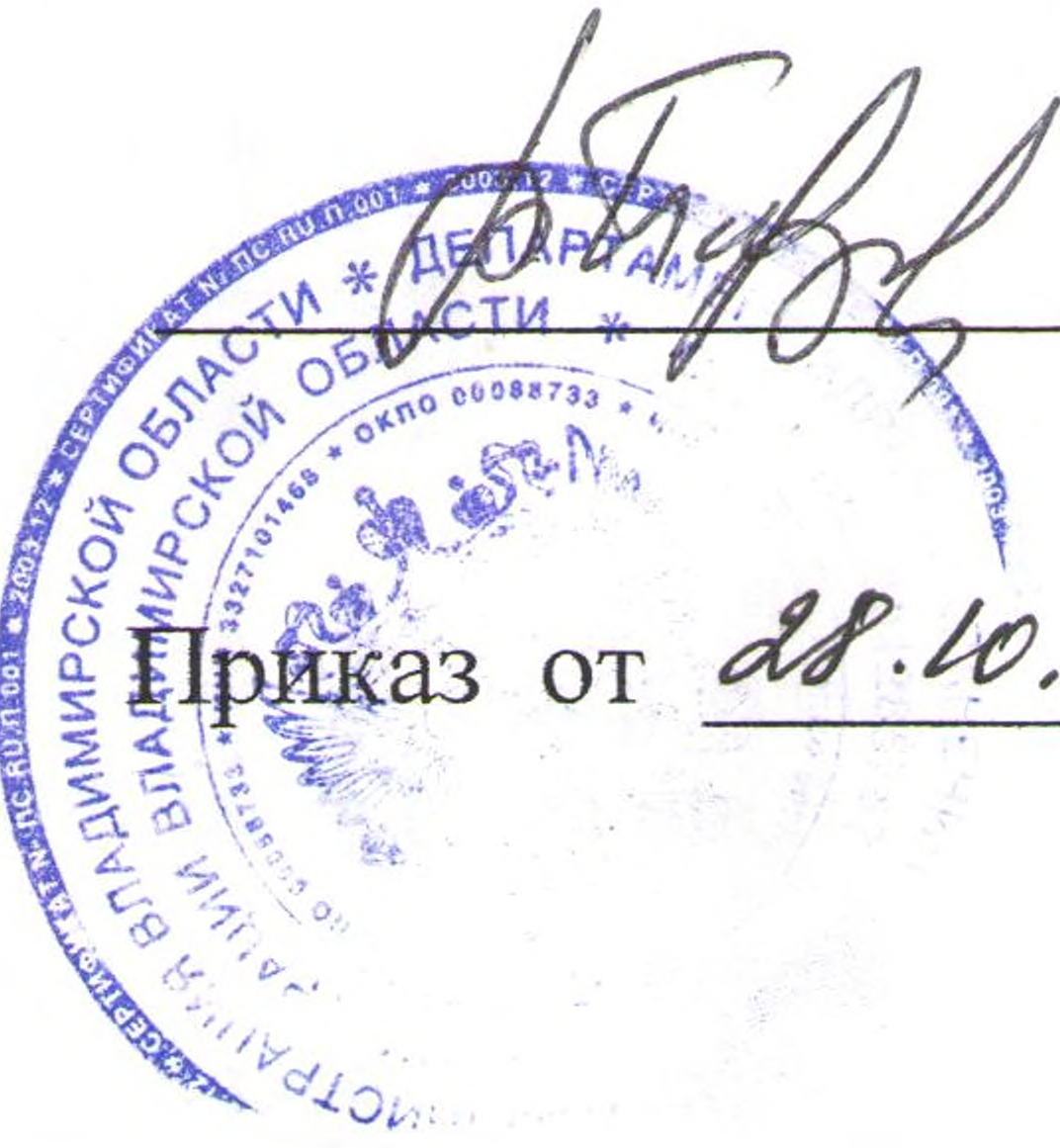


**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор департамента  
здравоохранения администрации  
Владимирской области



  
В.А.Безруков

Приказ от 28.10.2011 № 1360

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Губернатора области,  
директор департамента  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Владимирской области



  
А.В.Денисов

Распоряжение от 29.10.2011 № 3308

## У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»  
(новая редакция)**

2011 г.



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Областная психиатрическая больница №2» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 № 1334 «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Владимирской области» путём изменения типа Владимирского областного учреждения здравоохранения «Областная психиатрическая больница № 4». Учреждение является правопреемником указанного юридического лица.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Областная психиатрическая больница № 2». Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ ВО «ОПБ №2».

Наименование Учреждения для оформления листов нетрудоспособности: ГКУЗ ВО «ОБ №2».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 601280, Владимирская область, Суздальский район, поселок Содышка, улица Прибольничная, дом 2.

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств областного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.9. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент завершения его ликвидации.



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание населению стационарной специализированной медицинской психиатрической помощи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение населения стационарной медицинской психиатрической помощи.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность:

Работы (услуги) по:

- диетологии
- лабораторной диагностике
- лечебной физкультуре и спортивной медицине
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)
- медицинской статистике
- рентгенологии
- сестринскому делу
- стоматологии
- физиотерапии
- функциональной диагностике
- акушерству и гинекологии
- дерматовенерологии
- неврологии
- офтальмологии
- терапии
- хирургии
- ультразвуковой диагностике
- бактериологии
- клинической лабораторной диагностике
- контролю качества медицинской помощи
- общественному здоровью и организации здравоохранения
- патологической анатомии
- психиатрии
- фтизиатрии
- экспертизе временной нетрудоспособности
- наркологии
- бактериологии
- инфекционным болезням психотерапии

2.3.2. Фармацевтическая деятельность

2.3.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и III в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998г. «О наркотических средствах и психотропных веществах»: (хранение, перевозка, отпуск, использование, приобретение, уничтожение) сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Решение вопросов опеки и попечительства по закону «О ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ГАРАНТИЯХ ПРАВ ГРАЖДАН ПРИ ЕЕ ОКАЗАНИИ» № 3185-1.

2.3.5. Уничтожение медицинских отходов.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- уход, диагностику, лечение, реабилитацию лиц с психическими расстройствами, а также их социальную адаптацию;
- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;
- комплексную оценку состояния здоровья лиц с психическими расстройствами;



- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим, лиц с психическими расстройствами, оказание им медицинской помощи;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организацию рационального питания, оптимизацию двигательного режима;
- освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации лиц с психическими расстройствами;
- повышение квалификации всех категорий специалистов Учреждения;
- защиту социальных и имущественных прав лиц с психическими расстройствами.

2.5. Учреждение исполняет обязанности опекуна в отношении лиц, помещенных в Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к Уставу.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается всем, находящимся на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

3.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 20000 рублей осуществляется Учреждением с согласия Департамента при наличии заключения Учредителя.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью до 20000 рублей включительно осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

3.7. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных фондов, поступает в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.



3.10. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Владимирской области на основании бюджетной сметы. Смету Учреждения утверждает Учредитель.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии, бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.14. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.15. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учреждением, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

3.16. Учреждение по своим обязательствам отвечает находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Владимирская область в лице Учредителя

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности директором департамента здравоохранения администрации Владимирской области.

4.4. Структура, штатное расписание, бюджетная смета и смета доходов и расходов Учреждения утверждаются главным врачом Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.5. Главный врач Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции главный врач, действует на принципах единоначалия.

4.7. Главный врач Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договора и соглашения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- планирует деятельность Учреждения;



- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;
- создает необходимые условия для организации труда сотрудников Учреждения;
- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- непосредственно выполняет поручения директора департамента здравоохранения администрации Владимирской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.8. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использованных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества, сохранность документов.

## **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

5.1. Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, выполнять мероприятия по Гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени согласно имеющимся инструкциям.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, если иное не установлено действующим законодательством или по решению суда.

6.3. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

6.4. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

6.6. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

6.7. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменение организационно - правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.8. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются собственником Учреждения и представляются



вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих учреждений.

6.9. Учредитель Учреждения, принявший решение о реорганизации Учреждения, обязан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются в очередности, установленной ст.64 Гражданского кодекса РФ.

6.12. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

6.14. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета и сохранности документов. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.2. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.



государственного казенного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная психиатрическая больница № 2»

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**имущества, закрепленного на праве оперативного управления**

за государственным казенным учреждением здравоохранения Владимирской области «Областная психиатрическая больница № 2»  
по состоянию на 01.10.2011г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6

### I Здания, сооружения, передаточные устройства

1	0001010001	Лечебный корпус № 1, административный корпус (литер А8, А9)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос.Содышка ул.Прибольничная д.2 корпус № 1	26327793	18253177
2	0001010002	Лечебный корпус № 2 (литер А5, А6, А7)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос.Содышка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 2	22789998	15800406
3	0001010003	Лечебный корпус № 3 (литер А4, А3)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос.Содышка ул Прибольничная д. 2 корпус № 3	22448862	15563903



1	2	3	4	5	6
4	0001010004	Лечебный корпус № 4 и пищеблок (литер А1, А2)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 4	46008065	31897587
5	0001010005	Лечебный корпус № 5 (литер А)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 5	16587118	11499930
6	0001010007	Проходная ( литер Е )	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 9	62727	43494
7	0001010008	Хозяйственный корпус ( литер В, В1, В2, В3 )	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 6	5626464	3900863
8	0001010010	Морг, гараж, склад (литер Б, Б1, Б2)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 7	2048630	1420332
9	0001010011	Лечебно- трудовые мастерские ( литер Д )	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 8	11683352	8100116
10	0001010024	Лечебный корпус № 19 (литер В, В1, В2)	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д.3	2229295	39012



1	2	3	4	5	6
11	1010310002	Беседка для отдыха	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная	46094	32777
12	1010310001	Беседка для отдыха	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная	46093	32777
13	1010310003	Дворик прогулочный № 1	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д.2 корпус № 1	37481	0
14	1010310004	Дворик прогулочный № 2	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 2	38381	0
15	1010310005	Дворик прогулочный № 3	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 3	38381	0
16	1010310006	Дворик прогулочный № 4	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2 корпус № 4	47976	0
17	1010310007	Забор железобетонный	601280 Владимирская обл. Суздальский р-он пос. Сodyшка ул. Прибольничная д. 2	1468000	1003134



**II Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т. руб.**

1	1010510063	Трагуюаруборочна машина ТЗО А 80-КО	451758	237173
2	1010510070	Автомашина «УАЗ-374195 № С 952 КЕ 33	321385	235300
3	000470899	Аппарат рентгенографический СД-РА «ТМО»	3249719	541620
4	101051069	Автомобиль ВАЗ-211440 № С 643 КЕ 33	238990	155344
5	1010480971	Установка Стеримед 1	4908600	2699730
6	1010480951	СВЧ-установка УОМО-01/150	257448	126579
7	1010411030	Охранно-пожарная сигнализация	483741	302338
8	1010411029	Система охранной сигнализации	189478	118424
9	1010510066	Автомобиль ГАЗ-32213 № Р 784 ОС 33	384950	128316
10	1010471105	Комплекс аппаратно-програмный электроэнцефалографический	250113	178652
11	1010510068	Автомобиль УАЗ 396295 № С 501 КЕ 33	351235	216595

<b>III</b>		<b>Прочие основные средства</b>	14554326	2354015
<b>IV</b>		<b>ИТОГО основных средств</b>	183176453	114881594



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью на 11 (одиннадцати) листах.

Главный врач Владимирского областного государственного учреждения здравоохранения «Областная психиатрическая больница № 4» *Ю. Н. Панин* Ю. Н. Панин



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 6 по Владимирской области  
В отношении юридического лица  
ОГРН 102 3302552184  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
за ГРН 211336024690  
от *08* *Июня* 2018 года  
хранится в  
налоговом органе  
Исполнительный директор  
Муратова С.В.

