

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные принципы организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объекте ГКУЗ ВО "ОПБ №2" (в дальнейшем – учреждении).

Охрана, пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются с целью защиты территории, имущества учреждения, законных интересов, прав персонала и пациентов; поддержания устойчивости управления; достижения внутренней и внешней стабильности больницы; соблюдение режима антитеррористической защищенности; соблюдения режима пожарной безопасности.

Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории учреждения. При нарушении пропускного и внутриобъектового режимов со стороны посетителей или сотрудников больницы, лица осуществляющие охрану обязаны принимать меры в соответствии с действующим законодательством, вплоть до передачи нарушителей в правоохранительные органы. Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов рассматривается как происшествие.

3. Организация и осуществление пропускного режима.

3.1. Общие положения

Пропускной режим является неотъемлемой частью комплексной системы обеспечения безопасности учреждения.

Пропускной и внутриобъектовый режим должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей, проезд автотранспорта, ввоз (вывоз) материальных ценностей;
- исключать незаконный проход лиц на охраняемую территорию и в отдельные здания (помещения), несанкционированный въезд (выезд) транспортных средств;
- своевременное выявления угроз жизненно-важным интересам учреждения, причин и условий, способствующих нанесению ему материального и морального ущерба, его нормальному функционированию и развитию;
- формирование надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей учреждения, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы;

- пресечение посягательств на законные интересы учреждения, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угрозы его безопасности.

3.2. Порядок пропуска сотрудников учреждения, командированных лиц, посетителей и больных через контрольно-пропускные пункты.

Документами, действующими при осуществлении пропускного режима в учреждении, являются пропуска.

3. Для пеших посетителей:

- бумажный временный пропуск с указанием учреждения, объекта назначения, даты, времени, ФИО посетителя, при убытии временный пропуск должен иметь отметку должностного лица и сдан охраннику (приложение №3).

4. Для коммерческого транспорта, обслуживающего учреждение:

- въезд (выезд) осуществляется с фиксацией в соответствующих документах личности водителя, данных о транспортном средстве, объекта прибытия, даты и времени. По необходимости осуществляется контроль ввозимого - вывозимого имущества.

5. Для посетителей, прибывающих на транспорте:

Въезд (выезд) осуществляется в исключительных случаях, по разрешению главного врача, либо лиц ответственных за пропускной режим, с фиксацией в соответствующем журнале.

3.2.2. Допуск посетителей

Посетители пропускаются на территорию учреждения в отведенные часы (с 9ч.30 мин. до 12ч.30 мин. и с 15ч.30мин. до 18ч.00 мин.) При пропуске посетителя делается отметка о проходе на территорию в соответствующих документах и выдается временный пропуск.

Допуск на территорию учреждения лиц с признаками опьянения (различного рода), лиц с неустойчивой психикой (без сопровождения уполномоченных лиц), несовершеннолетних (без сопровождения взрослых) запрещен. Допуск на территорию лиц с оружием категорически запрещен, за исключением сотрудников правоохранительных органов при исполнении ими своих служебных обязанностей.

Лица, имеющие при себе алкогольные напитки, вещества, запрещенные к обороту на территории Российской Федерации, а также колюще - режущие предметы на территорию учреждения не допускаются.

Допуск посетителей в отделение №6

Посещение больных родственниками разрешается строго в отведенные дни и часы приёма (**с 9ч.30мин. до 12ч.30мин., время свидания от 15 до 30 мин.**), при наличии документов удостоверяющих личность. В неприёмные дни разрешение на посещение больных может дать только заведующий отделением №6, либо главный врач. Посещение осуществляется в специально отведенном для этого месте только при наличии на КПП №2 двух сотрудников охраны.

Вещи и предметы, разрешенные для передачи больному, подлежат тщательному осмотру.

При обнаружении среди вещей и продуктов питания, предназначенных для передачи больному, посторонних предметов, в том числе и запрещенных к вносу в 6 отделение, о произошедшем незамедлительно докладывается заведующему отделением.

3.2.3. Допуск больных лиц.

Больные лица, прибывшие на прием, допускаются в соответствии с настоящим Положением. В исключительных случаях (необходимое срочное оказание медицинской помощи, невменяемые лица), указанная категория граждан пропускается на территорию лечебного учреждения в сопровождении медицинского работника до приемного отделения.

Больные лица, прибывшие на прием за наркологической помощью в подразделение ОНД, допускаются в соответствии с настоящим Положением. В исключительных случаях (необходимое срочное оказание медицинской помощи, невменяемые лица) указанная категория граждан допускается на территорию учреждения при условии сопровождения медицинских сотрудников подразделений ОНД.

3.2.4. Допуск командированных или сотрудников организаций, нанятых для выполнения отдельных видов работ.

Допуск указанной категории лиц производится по спискам, составленным Ответственным лицом, с предъявлением документов, удостоверяющих личность и регистрацией в вахтенных документах.

3.2.5. Допуск представителей средств массовой информации.

Представители средств массовой информации допускаются на объект на общих основаниях в сопровождении представителей администрации учреждения.

3.2.7. Проход (проезд) на территорию учреждения без пропуска.

Правом прохода на территорию больницы без пропуска по предъявлению служебного удостоверения пользуются:

- главы администрации области и города;

- сотрудники МВД, ФСБ, Юстиции;
- сотрудники прокуратуры области и города;
- сотрудники других ведомств, участвующие в устранении чрезвычайных ситуаций на объекте.

3.2.8. Порядок допуска пропуска транспортных средств в организации, расположенные на территории ГКУЗ ВО «ОПБ №2»

- транспортные средства, прибывающие в организации, расположенные на территории ГКУЗ ВО «ОПБ №2» допускаются на территорию на общих основаниях;

- личный и коммерческий транспорт, доставляющий граждан, нуждающихся в неотложной медицинской помощи в подразделении ОНД во внеурочное и ночное время допускается на территорию учреждения по положительному решению дежурного врача ОНД с обязательной фиксацией в соответствующим журнале поста охраны КПП №1.

3.3. Порядок и основания не допуска лиц на территорию учреждения.

На территорию больницы не допускаются лица:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения за исключением лиц данной категории признанных, обращающимися за медицинской помощью. В этом случае такое лицо вместе с лицом его сопровождающим доставляется медицинским работником в приемное отделение;

- со спиртными напитками и спиртосодержащими жидкостями;
- с вещами, которые в соответствии с приказом главного врача больницы отнесены к перечню предметов и продуктов, запрещенных для вноса на территорию лечебного заведения;
- с личными документами, оформленными ненадлежащим образом.
- несовершеннолетние (без сопровождения взрослых).

3.3.1. Порядок и основания не допуска автотранспорта на территорию учреждения

Не допускается автотранспорт:

- сотрудников учреждения, не имеющий должным образом оформленного пропуска;
- автомобили без государственных регистрационных знаков;
- автомобили с нечитаемыми государственными регистрационными знаками;
- автомобили не имеющие государственной регистрации на территории РФ.

3.5. Порядок нахождения транспортных средств на территории учреждения.

3.5.1. При проезде через КПП №1 на транспорте, водитель обязан предъявить пропуск на автомобиль охраннику через лобовое стекло, либо через стекло передней левой двери. Пересекая КПП №1 водитель обязан убедиться, что подъемный механизм шлагбаума сработал в полном объеме, после чего осуществить въезд на территорию (либо выезд с территории). Перемещение по территории на автомобильном транспорте осуществляется в соответствии с требованиями ПДД и настоящего Положения.

3.6. Виды пропусков, порядок их оформления.

3.6.1. Для допуска на объекте устанавливается два вида пропусков - постоянный (магнитная карточка-пропуск, либо бумажный пропуск установленного образца) и временный. На вывоз материальных ценностей оформляется материальный пропуск (Приложение №4).

3.6.2. Постоянные пропуска выдаются Ответственным лицом сотрудникам, принимаемым на работу на основании заявления.

В случае утраты или порчи постоянного пропуска производится его повторная выдача.

При увольнении сотрудник обязан сдать пропуск Ответственному лицу или в отдел кадров.

3.6.3. Временный пропуск (приложение №2) посетителям выдается на КПП №1 сотрудником охраны. Посетитель сдает временный пропуск при выходе из учреждения с отметкой о посещении соответствующего отделения. О лицах, не вышедших с объекта, сотрудник охраны докладывает Ответственному лицу и предпринимает меры по установлению их места нахождения.

3.6.4. Материальный пропуск выдается материально ответственным лицом и должен быть подписан заместителем главного врача по хозяйственным вопросам.

При проезде через КПП №1 материальный пропуск передается сотруднику охраны. По окончании смены материальные пропуска сдаются Ответственному лицу.

4.2 На территории объекта запрещается:

- курить в не установленных для этого местах;
- находиться без документов и пропусков;

- распивать спиртные напитки и употреблять запрещенные к обороту на территории РФ вещества и препараты;
- нарушать общественный порядок;

Сотрудникам (посетителям) запрещается:

- проносить (ввозить) на территорию учреждения алкоголь, вещества и препараты, запрещенные к обороту на территории РФ.
- проносить на территорию учреждения огнестрельное, холодное оружие и оружие самообороны, а также взрывчатые вещества, за исключением лиц, которым оружие выдано для исполнения своих служебных обязанностей;
- передавать свой пропуск другим лицам;
- курить в не установленных местах.

4.5 Ответственность за нарушения требований настоящего Положения

За нарушение пропускного режима сотрудники привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.